

Factura Pequeño Contribuyente

MARIELA KASANDRA , CHAVEZ NAJARRO

Nit Emisor: 117985368

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

5 CALLE CERRO GORDO 00-12 LOTIFICACIÓN CERRO GORDO, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B298CDC5-E5CD-4236-8CC3-C46BA96204DC

Serie: B298CDC5 Número de DTE: 3855434294

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:51:56

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 08:51:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-6-6-3, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-79-2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie B298CD5 número de DTE 3855434294 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Mariela Kasandra Chavez Najarro, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-6-6-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-79-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre 2025.

(f) 
Mariela Kasandra Chavez Najarro
DPI: 2010 28964 0101


M.Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
(f) Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764687296030

Fecha de Generación:
Dec 2, 2025, 8:54 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:51:56
Emisor:	117985368
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B298CDC5-E5CD-4236-8CC3-C46BA96204DC
Serie:	B298CDC5
Número del DTE:	3855434294
Acuse de recibido:	FCID202520251202T08:51:5606:00B298CDC5E5CD42368CC3C46BA96204DC
Fecha de la consulta:	02/12/2025 08:53:45
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/12/2025 08:53:52 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	117985368
NOMBRE	MARIELA KASANDRA, CHAVEZ NAJARRO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-6-6-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-79-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mariela Kasandra Chavez Najarro
Plazo de contratación	Del: 06 DE JUNIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en los diferentes procesos relacionados con el recurso humano que ingresen a la sección de monitoreo de personal.	Se brindó apoyo técnico en la atención de la recepción de la Sección de Monitoreo y el Departamento de Gestión de Personal.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la recopilación de los documentos para los diferentes procesos de la Sección de Monitoreo de Personal.	Se brindó apoyo técnico en la recepción y traslado de los documentos que ingresan a la sección de Monitoreo.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la verificación de la información que se publica en los sistemas que utiliza la Sección de Monitoreo de Personal.	Se brindó apoyo técnico en el escaneo, digitalización y traslado de la correspondencia que ingresa a la Sección de Monitoreo de Personal del Departamento de Gestión de Personal.	85%	En proceso
4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo de Personal.	Se brindó apoyo técnico en la atención vía telefónica a los usuarios que solicitan información en la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal.	95%	En Proceso



[Handwritten signature]

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la certificación de contratos del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" del recurso humano que labora o laboro en este Ministerio.	95%	En proceso
	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración de constancias labores activas e inactivas de los distintos renglones presupuestarios 011, 031 y 022.	85%	En proceso
	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de información para la emisión del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
	Se brindo apoyo técnico en la solicitud de requisiciones y suministros para el personal del edificio la ceiba kilómetro 22, edificio flor del café zona 1 y el edificio monja blanca zona 13.	95%	En proceso




[Handwritten signature]

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
MARIELA KASANDRA CHAVEZ NAJARRO
DPI: 2010 28964 0101
Celular: 5932 4674

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


M.Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-6-6-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-79-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mariela Kasandra Chavez Najarro
Plazo de contratación	Del: 06 DE JUNIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 06 DE JUNIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE 2025
Monto pagado: Cincuenta y cuatro mil seiscientos sesenta y seis quetzales con sesenta y siete centavos exactos		Q. 54,666.67
Prestados en:		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en los diferentes procesos relacionados con el recurso humano que ingresen a la sección de monitoreo de personal.	Se brindó apoyo técnico en la atención de la recepción de la Sección de Monitoreo y el Departamento de Gestión de Personal.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la recopilación de los documentos para los diferentes procesos de la Sección de Monitoreo de Personal.	Se brindó apoyo técnico en la recepción y traslado de los documentos que ingresan a la sección de Monitoreo.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la verificación de la información que se publica en los sistemas que utiliza la Sección de Monitoreo de Personal.	Se brindó apoyo técnico en el escaneo, digitalización y traslado de la correspondencia que ingresa a la Sección de Monitoreo de Personal del Departamento de Gestión de Personal.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo de Personal.	Se brindó apoyo técnico en la atención vía telefónica a los usuarios que solicitan información en la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal.	100%	Finalizado



5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la certificación de contratos del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" del recurso humano que labora o laboró en este Ministerio.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración de constancias labores activas e inactivas de los distintos renglones presupuestarios 011, 031 y 022.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información para la emisión del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la solicitud de requisiciones y suministros para el personal del edificio La Ceiba kilómetro 22, edificio Flor del Café zona 1 y el edificio Monja Blanca zona 13.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en atención y recepción en el Departamento de Gestión de Personal.	75%	En proceso
	Se brindó apoyo técnico en atención y recepción en la Sección de Acciones de Personal.	50%	En proceso




Resultados de la prestación de servicios

Como resultado de la prestación de servicios técnicos en la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos se informa que se cuenta con un archivo físico y digital de documentos correspondiente de los meses de junio 2025 a noviembre 2025 en el cual se encuentra el archivo de oficios circulares 2025, oficios emitidos por la Sección de Monitoreo 2025, oficios emitidos por la Sección de Monitoreo área de marcaje 2025, constancia laborales 2025, certificación de contratos 2025, requisiciones y suministros solicitados para el personal que conforma la Sección de Monitoreo, también como resultado se le brindó una buena atención y recepción al personal interno como externo que se acercó a la Sección de Monitoreo y por vía telefónica.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


MARIELA KASANDRA CHÁVEZ NAJARRO
DPI: 2010 28964 0101
Celular: 5932 4674

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y Sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICE MINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



(f)


M.Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
Firma y Sello del Responsable de la
Dirección de Recursos Humanos
Verificación de los Servicios Contratados
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

